



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 г. № 582-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Положения
о предоставлении единовременной
социальной выплаты тренерам
муниципальных учреждений
физической культуры и спорта,
расположенных на территории
Златоустовского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 11.05.2016 г. № 21-ЗГО «Об утверждении Положения об основах физической культуры и спорта Златоустовского городского округа», с целью создания благоприятных условий в целях привлечения тренеров для работы в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной социальной выплаты тренерам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа (далее - Положение) (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным

вопросам Ширкову Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 августа 2021 года.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 28.12.2021 г. № 582-П/АДМ

Положение
о предоставлении единовременной социальной выплаты тренерам
муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных
на территории Златоустовского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты тренерам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа, в целях их привлечения для работы в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта по востребованным (дефицитным) специальностям.

2. Тренерами муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа, имеющими право на получение единовременной социальной выплаты, являются тренеры в возрасте до 53 лет по видам спорта: биатлон, лыжные гонки, сноуборд, фристайл, хоккей, футбол, плавание, водное поло, легкая атлетика, фигурное катание, конькобежный спорт, шорт трек, тхэквондо, баскетбол, волейбол, дзюдо (далее - Тренер) при одновременном соответствии следующим условиям:

1) имеющие гражданство Российской Федерации;

2) имеющие высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) Впервые трудоустроившиеся, начиная с 15 августа 2021 года, в муниципальные учреждения физической культуры и спорта, расположенные на территории Златоустовского городского округа (далее - Учреждение), на вакантную должность, при условии заключения трудового договора на неопределенный срок и занимающие в Учреждении штатную должность по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии с трудовым законодательством для данной категории работников.

3. Размер единовременной социальной выплаты составляет 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей. Единовременная социальная выплата предоставляется Тренеру однократно в порядке очередности в зависимости от даты подачи заявления.

4. Единовременная социальная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной социальной выплаты тренерам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных

на территории Златоустовского городского округа, заключенного между муниципальным казённым учреждением Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа (далее - Управление), Тренером и Учреждением по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению (далее - Договор).

Договор заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на указанные в настоящем Положении цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и (или) текущий финансовый и плановый период в порядке очередности Тренеров, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты.

5. Тренер, получивший единовременную социальную выплату, обязан проработать в Учреждении в течение семи лет с даты заключения Договора на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии с трудовым законодательством для данной категории работников по специальности - Тренер, согласно трудовому договору, заключенному им с Учреждением.

6. Для назначения единовременной социальной выплаты Тренер после заключения трудового договора с Учреждением и окончания испытательного срока, если такой срок установлен Тренеру при приеме на работу, предоставляет в Управление следующие документы:

- 1) заявление о заключении Договора по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению (далее - заявление);
- 2) копии всех заполненных страниц паспорта заявителя;
- 3) копию трудового договора, заверенную кадровой службой Учреждения;
- 4) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой Учреждения, и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 5) копию документа государственного образца об окончании образовательного учреждения, заверенную кадровой службой Учреждения;
- 6) справку из кредитной организации, содержащую сведения о лицевом счете Тренера и платежные реквизиты кредитной организации, в которой открыт лицевой счет, заверенную ее печатью.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, представляется с предъявлением оригинала документа, который после сличения с копией возвращается Тренеру.

Тренер несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

7. Поступившее в Управление заявление регистрируется в день его подачи.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Управление:

- 1) осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах;

2) направляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, в комиссию для принятия решения о востребованности специальности Тренера по виду спорта на территории Златоустовского городского округа (далее - Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом.

8. После получения протокола Комиссии Управление в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении Тренеру единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты. Данное решение оформляется в виде приказа начальника Управления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты начальник Управления направляет Тренеру уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия Управлением соответствующего решения.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты Тренер вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты, в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Основаниями для отказа Тренеру в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

1) несоответствие Тренера требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) выявление недостоверных сведений в содержании представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, либо предоставление их не в полном объеме;

4) обращение с заявлением о получении единовременной социальной выплаты, предусмотренной настоящим Положением, Тренером, которому данная выплата была предоставлена ранее;

5) принятие Комиссией решения о невостребованности специальности тренера на территории Златоустовского городского округа.

10. В случае принятия решения о предоставлении Тренеру единовременной социальной выплаты начальник Управления в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Тренеру уведомление с указанием в нем даты и места подписания Договора. Уведомление направляется Тренеру заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, или вручается лично Тренеру под роспись.

Срок заключения сторонами Договора, указанного в пункте 4 настоящего Положения составляет 15 рабочих дней со дня подписания Тренером данного Договора.

Тренер вправе отказаться от подписания Договора письменно уведомив об этом Управление.

Перечисление Тренеру единовременной социальной выплаты осуществляется Управлением в безналичной форме в течение тридцати рабочих дней со дня заключения Договора, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения. Выплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Тренера в банке, указанный в Договоре.

11. При исчислении периода работы, указанного в пункте 5 настоящего Положения, не учитываются периоды:

1) отсутствия Тренера на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

3) отпусков без сохранения заработной платы, предоставляемых по просьбе Тренера, продолжительностью более 14 календарных дней в течение рабочего года;

4) обучения по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка) по инициативе Тренера.

12. В случае прекращения трудового договора с Тренером до истечения семилетнего срока со дня заключения Договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода Тренера по его инициативе на другую должность, не включенную в перечень востребованных должностей Тренеров на территории Златоустовского городского округа, либо в случае увольнения Тренера в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) Управление письменно уведомляет Тренера о необходимости возврата единовременной социальной выплаты или части единовременной социальной выплаты, рассчитанной со дня прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению (далее - Уведомление).

Уведомление направляется Управлением Тренеру в течение трех рабочих дней со дня поступления в Управление приказа Учреждения о расторжении трудового договора либо о переводе Тренера на другую должность, не включенную в перечень востребованных должностей Тренеров на территории Златоустовского городского округа, заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, или вручается лично Тренеру под роспись.

Тренер обязан вернуть в Управление единовременную социальную выплату в полном объеме или часть единовременной социальной выплаты, рассчитанной со дня прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата единовременной социальной выплаты в полном объеме, либо ее части в указанный Управлением срок, Тренер обязан уплатить Управлению неустойку в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

13. При неисполнении обязанности по возврату единовременной социальной выплаты Тренером, предусмотренной в пункте 12 настоящего Положения, Управление взыскивает единовременную социальную выплату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Тренер, получивший единовременную социальную выплату, не возвращает сумму полученной выплаты в случае перехода на работу в другое Учреждение по специальности Тренера, востребованной на территории Златоустовского городского округа, до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения. Остаток неотработанного времени, оставшийся до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения, Тренер обязан отработать в том Учреждении, в которое он перешел с предыдущего места работы. Руководитель Учреждения по новому месту работы в течение 10 календарных дней с момента трудоустройства Тренера принимает на себя обязательства по Договору на оставшийся срок действия Договора. Стороны Договора и новый работодатель, принимающий на работу Тренера, заключают соглашение о внесении соответствующих изменений в Договор.

15. В случае прекращения трудового договора с Тренером до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения, руководитель Учреждения обязан в течение трех рабочих дней с даты прекращения трудового договора направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о прекращении трудового договора с Тренером в адрес Управления. Руководитель Учреждения, по новому месту работы Тренера, также обязан в течение трех рабочих дней направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о заключении трудового договора с Тренером в адрес Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о предоставлении
единовременной социальной
выплаты тренерам муниципальных
учреждений физической культуры
и спорта, расположенных
на территории Златоустовского
городского округа

Договор № ____
о предоставлении единовременной социальной выплаты тренерам
муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных
на территории Златоустовского городского округа

Муниципальное казённое учреждение Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

гражданин(ка) Российской Федерации _____

_____,
соответствующий(ая) требованиям пункта 2 Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты тренерам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты тренерам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа» (далее - Положение), именуемый(ая) в дальнейшем «Тренер», с другой стороны и

_____,
(наименование муниципального учреждения физической культуры и спорта, расположенного на территории

Златоустовского городского округа)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании приказа Управления от «__» _____ 20__ г. № _____ «_____», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Тренеру, заключившему трудовой договор от «__» _____ 20__ г. № _____ с Учреждением, единовременной социальной выплаты на условиях,

определенных настоящим договором и Положением.

2. Обязанности сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Перечислить в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Тренеру единовременную социальную выплату в размере _____ (_____) рублей на счет, открытый Тренеру в кредитной организации и указанный им в разделе 5 настоящего договора.

2.2. Тренер обязуется:

2.2.1. Работать в Учреждении по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии с трудовым законодательством для данной категории работников по специальности - Тренер, с выполнением трудовой функции в объеме не менее одной ставки, в соответствии с трудовым договором от «___» _____ 20__ г. № ___, заключенным Тренером с Учреждением (далее - трудовой договор) в течение семи лет с момента заключения настоящего Договора, при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме.

2.2.2. При исчислении периода работы, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Договора, не учитываются:

время отсутствия Тренера на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

время предоставляемых по просьбе Тренера отпусков без сохранения заработной платы, превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года;

время обучения по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка) по инициативе Тренера.

2.2.3. Возвратить в бюджет Златоустовского городского округа единовременную социальную выплату в полном объеме или часть единовременной социальной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду, исчисленному с учетом пункта 2.2.2 настоящего Договора, со дня прекращения трудового договора с Учреждением до истечения семилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода по инициативе Тренера на другую должность, не включенную в перечень востребованных должностей Тренеров на территории Златоустовского городского округа.

2.2.4. Возвратить в бюджет Златоустовского городского округа единовременную социальную выплату в полном объеме или часть

единовременной социальной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду, исчисленному с учетом пункта 2.2.2 настоящего Договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2.5. Возвратить в бюджет Златоустовского городского округа единовременную социальную выплату в случае выявления факта реализации Тренером права на получение единовременной социальной выплаты в соответствии с Положением, а также предоставления Тренером заведомо ложных сведений.

2.2.6. Возврат Тренером в бюджет Златоустовского городского округа единовременной социальной выплаты в полном объеме или части единовременной социальной выплаты по основаниям, указанным в пунктах 2.2.3, 2.2.4 и 2.2.5 настоящего Договора, производится в течение 10 рабочих дней с момента получения Тренером письменного уведомления о необходимости возврата части единовременной социальной выплаты.

2.2.7. В течение трех рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений с Учреждением уведомить об этом Управление.

2.2.8. В течение трех рабочих дней со дня заключения нового трудового договора с Учреждением уведомить об этом Управление.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В случае прекращения трудового договора с Тренером до истечения семилетнего срока направить уведомление о прекращении трудового договора с приложением заверенной копии приказа в Управление в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора.

2.3.2. В случае заключения трудового договора с Тренером до истечения семилетнего срока в течение трех рабочих дней направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о заключении трудового договора с Тренером в адрес Управления.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае выявления факта реализации Тренером права на получение единовременной социальной выплаты в соответствии с Положением.

3.3. Споры по неисполнению Сторонами условий настоящего Договора решаются в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Управление:

(полное наименование)

Тренер:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН _____ КПП _____

Паспорт: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Банковские реквизиты: _____

Начальник

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Учреждение:

(полное наименование)

Адрес (место нахождения): _____

ИНН _____ КПП _____

Директор

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о предоставлении
единовременной социальной
выплаты тренерам муниципальных
учреждений физической культуры
и спорта, расположенных на
территории Златоустовского
городского округа

Начальнику муниципального
казённого учреждения Управление
по физической культуре и спорту
Златоустовского городского округа

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу заключить договор о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее - единовременная социальная выплата) в соответствии с Положением о предоставлении единовременной социальной выплаты тренерам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты тренерам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа».

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах персональных данных.

Прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) справку из кредитной организации, содержащую сведения о лицевом счете и платежные реквизиты кредитной организации, в которой открыт лицевой счет, заверенную печатью.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Паспортные данные заявителя проверены. Заявление с приложением копий документов на ____ листах приняты « ____ » _____ 20 ____ г., зарегистрированы под № ____.

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о предоставлении
единовременной социальной
выплаты тренерам муниципальных
учреждений физической культуры
и спорта, расположенных на
территории Златоустовского
городского округа

(ФИО тренера, заключившего договор
о предоставлении единовременной социальной
выплаты)

Уведомление
о возврате единовременной социальной выплаты
или части единовременной социальной выплаты

Муниципальной казённое учреждение Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа уведомляет тренера, заключившего договор о предоставлении единовременной социальной выплаты тренерам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа,

(Ф.И.О. тренера)

1) о необходимости возврата части единовременной социальной выплаты, рассчитанной со дня прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному тренером периоду в размере _____ (_____), полученной на основании договора о предоставлении единовременной социальной выплаты тренерам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа, от «___» _____ 20___ г. № ___, в связи с прекращением трудового договора от «___» _____ 20___ г. № ___, заключенным тренером с муниципальным учреждением физической культуры и спорта

(наименование муниципального учреждения)

до истечения семилетнего срока с момента заключения договора о предоставлении единовременной социальной выплаты;

2) о необходимости возврата части единовременной социальной выплаты, рассчитанной с даты внесения изменений в трудовой договор, об условленных

установлением продолжительности рабочего времени, отличной от продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с трудовым законодательством для данной категории работников по специальности тренера (перевод на работу менее, чем на 1,0 ставку), и (или) переводом с занимаемой должности, включенной в перечень востребованных должностей тренеров на территории Златоустовского городского округа, на иную должность в рамках одного муниципального учреждения физической культуры и спорта, пропорционально неотработанному тренером периоду в размере _____ (_____), полученной на основании договора о предоставлении единовременной социальной выплаты от «___» _____ 20__ г. № ___, в связи с внесением изменений в трудовой договор от «___» _____ 20__ г. № ___, заключенным тренером с муниципальным учреждением физической культуры и спорта

(наименование муниципального учреждения)

до истечения семилетнего срока с момента заключения договора о предоставлении единовременной социальной выплаты;

3) о необходимости возврата части единовременной социальной выплаты, рассчитанной со дня прекращения трудового договора в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), пропорционально неотработанному тренером периоду в размере _____ (_____), полученной на основании договора о предоставлении единовременной социальной выплаты от «___» _____ 20__ г. № ___, в связи с прекращением трудового договора от «___» _____ 20__ г. № ___, заключенным тренером с муниципальным учреждением физической культуры и спорта

(наименование муниципального учреждения)

до истечения семилетнего срока с момента заключения договора о предоставлении единовременной социальной выплаты;

4) о необходимости возврата части единовременной социальной выплаты, рассчитанной со дня прекращения трудового договора в случае поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, пропорционально неотработанному тренером периоду в размере _____ (_____), полученной на основании договора о предоставлении единовременной социальной выплаты от «___» _____ 20__ г. № ___, в связи с прекращением трудового договора от «___» _____ 20__ г. № ___, заключенным тренером с муниципальным учреждением физической культуры и спорта

(наименование муниципального учреждения)

до истечения семилетнего срока с момента заключения договора о

предоставлении единовременной социальной выплаты;

5) о необходимости возврата единовременной социальной выплаты в размере _____ (_____), полученной на основании договора о предоставлении единовременной социальной выплаты от «___» _____ 20__ г. № ___, в связи с выявлением факта реализации тренером права на получение единовременной социальной выплаты в соответствии с Положением о предоставлении единовременной социальной выплаты тренерам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа от «___» _____ 20__ г. № ___ «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты тренерам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа», а также предоставления тренером заведомо ложных сведений;

в бюджет Златоустовского городского округа

Банковские реквизиты:

Наименование получателя:

Наименование Банка _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Назначение платежа: возврат единовременной социальной выплаты тренером.

Срок возврата части единовременной социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с момента получения тренером письменного уведомления о необходимости возврата части единовременной социальной выплаты.

Начальник

М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о предоставлении
единовременной социальной
выплаты тренерам муниципальных
учреждений физической культуры
и спорта, расположенных
на территории Златоустовского
городского округа

Состав
комиссии по принятию решения о востребованности специальности тренера
по виду спорта на территории Златоустовского городского округа

- заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии
- начальник муниципального казённого учреждения Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа, заместитель председателя комиссии
- специалист муниципального казённого учреждения Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа, секретарь комиссии
- председатель Собрания депутатов Златоустовского городского округа
- председатель комиссии Собрания депутатов Златоустовского городского округа по образованию культуре, спорту и молодежной политике (по согласованию)
- директор муниципального учреждения физической культуры и спорта, расположенного на территории Златоустовского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о предоставлении
единовременной социальной
выплаты тренерам муниципальных
учреждений физической культуры
и спорта, расположенных
на территории Златоустовского
городского округа

Положение
о комиссии по принятию решения о востребованности специальности тренера
по виду спорта на территории Златоустовского городского округа

1. Комиссия по принятию решения о востребованности специальности тренера по виду спорта на территории Златоустовского городского округа создана с целью определения востребованности специальностей тренера по видам спорта на территории Златоустовского городского округа.

К востребованным специальностям относятся специальности тренеров по видам спорта: биатлон, лыжные гонки, сноуборд, фристайл, хоккей, футбол, плавание, водное поло, легкая атлетика, фигурное катание, конькобежный спорт, шорт трек, тхэквондо, баскетбол, волейбол, дзюдо, по которым в Учреждениях:

на протяжении трех лет имеются вакантные ставки, не укомплектованные физическими лицами.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Златоустовского городского округа и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, координирует работу членов Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Задачей Комиссии является принятие решения о востребованности специальности тренера по виду спорта на территории Златоустовского городского округа, обратившегося за получением единовременной социальной выплаты.

5. Для осуществления своей задачи Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов власти и органов

местного самоуправления Златоустовского городского округа, организаций (независимо от форм собственности), а также должностных лиц;

2) создавать рабочие (экспертные) группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

3) взаимодействовать с аналогичными комиссиями других муниципальных образований, расположенных на территории Челябинской области, по вопросам кадрового обеспечения муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расположенных на территории Златоустовского городского округа.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере предоставления муниципальным казённым учреждением Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа заявления тренера муниципального учреждения физической культуры и спорта, расположенного на территории Златоустовского городского округа, и прилагаемых к нему документов на получение единовременной социальной выплаты.

7. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформляет повестку дня заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях, осуществляют рассмотрение документов, представленных на заседании Комиссии, вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии, выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.